

■■■■■■ 教室予約について ■■■■■■

(項目)

- [概要](#)
 - [教室について](#)
 - [メールによる予約フォーム](#)
-

概要

- 第2学舎のパソコン教室をご利用になる場合、「教室予約」が必要です。
 - 必ず、講義を担当される**教員の方**がお申し込みください。
 - 教室予約は基本的には授業ごとにお申し込みいただきますが、ご希望の場合は**半期分のご予約**をまとめて承ります。
 - 教室予約は、**利用日の3運用日前**までに行ってください。それ以降の予約については、人員の都合上、教室準備に支障が出る可能性がありますので、ご協力をお願いいたします。
 - 教室予約のお申し込みは先着順とします。
 - 予約は、来室、電話（内線 3467）、メール（[フォーム](#)をご利用ください）のいずれかの方法でお申し込みください。
-

教室について

第2学舎には、以下のパソコン教室があります。

※パソコン教室の予約受付について

原則、予約したい授業の履修者に経済学部・商学部の学生が含まれている場合のみ受付していません。

AV・PC 教室	カンファレンスルーム	PC・ゼミ-1 教室
PC・ゼミ-2 教室	CAL 教室	経商ステーション

※A402 (ALC)、A405 (ALC)、A406 (ALC) はPC教室から通常教室に変わりました。

メールによる予約フォーム

以下のフォームに必要事項をご記入の上、MML 宛（mml-reserve@cm.kansai-u.ac.jp）に送信ください。

※ 利用希望教室は、複数お選びいただいてもかまいません。その際は優先順位もあわせてお知らせください。

宛先： mml-reserve@cm.kansai-u.ac.jp

(1)授業科目名： (履修者数) ※必ずご記入ください。

(2)申込教員氏名：

(3)利用日・時限： 月 日 曜日 限目

(4)利用教室：

(5)教室変更： 有 ・ 無 () から変更

(6)連絡先： ※内線番号をお知らせください

(7)プロジェクタ： 要 ・ 不要

[HOME](#)